

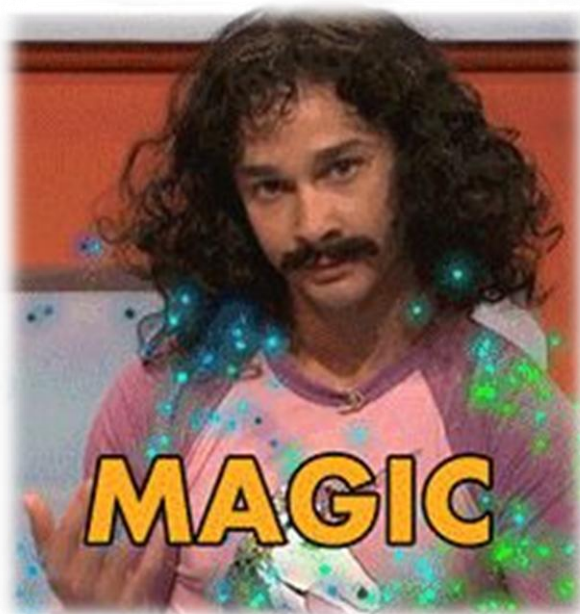
DIGITAL WORKPLACE

TIPS PARA LA IMPLEMENTACIÓN



LO SABEMOS, NO ES COSA DE MAGIA

Estos días de Coronavirus estamos asistiendo a la explosión del teletrabajo de una forma que jamás hubiésemos imaginado. **En tiempos de forzosa distancia social se impone la proximidad digital.**



Mientras que muchas compañías hemos tenido “fácil” el poder implementar esta medida desde el primer día de recomendación del Ministerio, manteniendo nuestra actividad al 100 %, muchas otras siguen atascadas en el proceso días después y cientos lo han descartado directamente por no parecerles factible.

Problemas con los sistemas, falta de equipos portátiles, desconocimiento de los programas informáticos, problemas con la seguridad... Realidades que sabemos que están surgiendo y que impiden un funcionamiento operativo de los equipos de trabajo.

Por eso y para cuando todo este experimento social masivo de teletrabajo haya terminado, **os dejamos unos consejos desde nuestra propia experiencia** para poder implementar un modelo que incorpore los sistemas de espacio de trabajo digital (*Digital Workplace*) en condiciones y no de la noche a la mañana.

Porque hacer posible el teletrabajo no es cosa de magia así que ánimo y a por ello.

PASO 1

DETERMINAR QUÉ ACTIVIDADES, PROYECTOS O EQUIPOS DE PERSONAS PUEDEN SER SUSCEPTIBLES DE FUNCIONAR BAJO SISTEMA DE TELETRABAJO

No todos los sectores pueden implementar de la misma forma un sistema de teletrabajo, bien por las propias necesidades presenciales de sus equipos de trabajo, bien porque no estén convencidos de que vaya a ser beneficioso para todas las situaciones.

Lo que cada sí es evidente es que, gracias a la digitalización, cualquier actividad, proyecto o equipo de trabajo puede ver mejorada su productividad y operatividad de una forma considerable si el proceso se implementa de forma adecuada.



1

Lo primero, por tanto, será determinar para qué situaciones, tareas, proyectos y personas vamos a implementar espacios digitales de trabajo y con qué objetivos.

En nuestro caso, al ser factible y recomendable el teletrabajo para el 100 % de las personas de nuestro equipo, nuestro objetivo es enfocarlo como una herramienta de la que disponemos para conciliar, liberarnos de estrés innecesario ante situaciones de emergencia como huelgas de transporte, o necesidades y acontecimientos especiales como el que vivimos estos días por el Coronavirus.

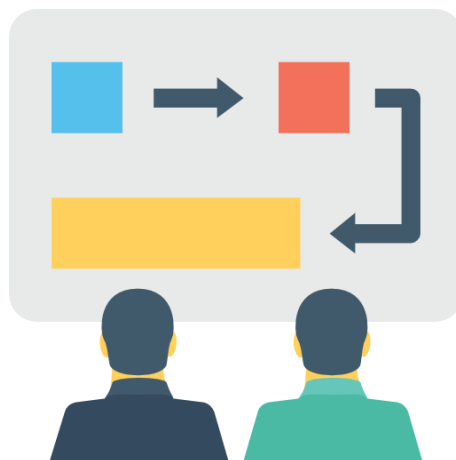
PASO 2

DETERMINAR LOS EQUIPOS, SISTEMAS PROGRAMAS INFORMÁTICOS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIAS

Una vez se haya decidido quién, cuándo y para qué va a teletrabajar, el siguiente paso es proporcionar las herramientas tecnológicas necesarias que lo hagan posible.

Que previamente hayamos detectado necesidades específicas para las tareas, proyectos o equipos de trabajo, nos va a resultar muy útil para elegir, por ejemplo, unos programas informáticos u otros.

El entorno digital está para adaptarse a nuestras necesidades y no al contrario.



2

Desde la incorporación de portátiles en lugar de sobremesas, hasta decidir qué paquetes de ofimática en la nube incorporar, sin olvidar priorizar la seguridad informática al conectar ahora equipos dispersos. Son decisiones que hay que tomar de manera ordenada y asesorados por nuestro departamento de sistemas o por expertos.

En nuestro caso, todo el equipo contamos con equipos portátiles, sistemas en la nube y otras herramientas que facilitan el trabajo en equipo, en función de nuestras necesidades internas y para atender a las de nuestros clientes.

PASO 3

**FORMA, FORMA, FORMA, FORMA Y FORMA.
EL TELETRABAJO SUPONE UN AUTÉNTICO CAMBIO
CULTURAL PARA EL QUE ES NECESARIO
PREPARARSE.**

Una vez se haya decidido qué sistemas, aplicaciones y programas implementar, es fundamental formar en el uso de estas nuevas herramientas digitales a todo el equipo humano, no sólo a los que en el corto plazo vayan a asumir una situación de teletrabajo.

Casos como el que vivimos hoy con el Coronavirus nos demuestran que todas las compañías tienen la obligación de transformar digitalmente a sus empleados y empleadas. El paso básico es que conozcan y sepan manejar todas las herramientas digitales disponibles.



3

Pero la materialización de un *digital workplace* no sólo pasa porque se conozcan y usen determinados programas informáticos. El teletrabajo supone todo un cambio cultural que pasa por interiorizar rutinas diarias de contacto con los compañeros, hábitos como la oficina sin papeles, resolver la frustración por el cambio...

En nuestro caso, al ser nativos digitales tenemos la suerte de conocer profundamente el entorno digital pero siempre nos ayudamos unos a otros descubriéndonos nuevas plataformas digitales, dándonos consejos de uso, solucionando en equipo problemas comunes... A todos y todas nos resulta complicado a veces vivir en digital.

PASO 4

LA ALTA DIRECCIÓN COMO EJEMPLO Y EL USO DE FACILITADORES INTERNOS COMO CLAVE DEL ÉXITO.

Una vez se haya procedido a formar digitalmente a todo el equipo humano, profundizando en función de las diferentes necesidades de cada puesto, es el momento de empezar a implementar el sistema de una forma ordenada.

La alta dirección y responsables de equipo deben servir de ejemplo y liderar el proceso de cambio tanto a nivel global, como en cada uno de los equipos de trabajo. Las reticencias por el “y qué pensará mi jefa que estoy haciendo” no deben suponer en ningún caso un freno.



4

Es importante que el equipo se sienta respaldado en todo momento y por eso es habitual incorporar la figura de facilitadores internos. Personas especialmente preparadas para resolver las dudas o pequeños problemas de sus compañeros y compañeras, en situación de teletrabajo.

En nuestro caso, gracias a los proyectos de transformación digital en los que hemos colaborado, sabemos que el compromiso y la colaboración desde la alta dirección, hasta la del último llegado a la compañía, es una cuestión fundamental y clave del éxito de estos procesos.

PASO 5

NO HACE FALTA IMPLEMENTAR EL TELETRABAJO DE LA NOCHE A LA MAÑANA.

La situación actual nos enseña que las prisas no son buenas y si algo bueno nos ha traído la digitalización son los modos beta.

Dividir el proceso de implementación del teletrabajo en diferentes fases facilita la resolución de pequeños problemas que puedan ir surgiendo, la progresiva adecuación de las personas al nuevo sistema tanto a nivel interno como externo (clientes, proveedores, etc...).



La puesta en marcha de pruebas piloto son pasos necesarios antes del lanzamiento global.

5

El fasear el proceso y forzar que unas personas dispongan de un espacio de trabajo digital antes que otras, también puede suponer una gran ventaja ya que esas mismas personas pueden servir de espejo a sus propios compañeros y compañeras, acompañándoles y ofreciendo su experiencia durante el proceso.

En nuestro caso, sabemos que el teletrabajo lejos de alejar a las personas las acerca pero el cómo se implemente este proceso será fundamental para su éxito.



SOBRE CULTURA SEO,

CONSULTORA DE ESTRATEGIA DIGITAL

Somos nativos digitales.

Nacimos en el mundo digital, no tuvimos que adaptarnos. Esto nos proporciona la agilidad y perspectiva necesarias para responder como el mejor aliado en un entorno en continua transformación.

Impulsamos la estrategia de compañía y transformamos entornos para adaptarlos al mundo online, poniendo a disposición de nuestros clientes las herramientas y servicios necesarios para afrontar los desafíos y aprovechar las oportunidades de la vida digital.

Aprovechamos el potencial analítico del entorno online y optimizamos todo lo que hacemos porque no nos conformamos y buscamos la mejora constante. Somos personas y nos mueve la inquietud por hacer del mundo digital el terreno de juego perfecto para la estrategia de negocio.

Icons made by Vectors Market from flaticon.com



CULTURASEO

